

ПРИНЯТО

На Общем собрании
работников
МБДОУ «Детский сад № 309»
г.о. Самара

Протокол № 2 от 28.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 195-од от 28.02.2019 г.
МБДОУ «Детский сад № 309»

г.о. Самара
Заведующий

Т. В. Переплякова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 309» городского округа Самара (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, объединяющим всех работников, осуществляющим свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия и организация деятельности общего собрания работников ДОУ определяется Уставом и Положением об общем собрании работников ДОУ.

2. Компетенция общего собрания работников ДОУ

- 2.1. Избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- 2.2. Утверждение Коллективного договора;
- 2.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- 2.4. Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием;
- 2.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 2.6. Принятие правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;
- 2.7. Принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов.

3. Цели и основные задачи общего собрания работников ДОУ.

- 3.1. Основные цели:
 - Обеспечение общественного характера управления ДОУ;
 - Координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
 - Содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.
- 3.2. Основными задачами являются:
 - Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- Реализации права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- Расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Организация деятельности общего собрания работников ДОУ.

- 4.1. В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники.
- 4.2. В заседании общего собрания работников ДОУ могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 4.3. В заседании общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Общее собрание работников ДОУ созывается заведующим образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Внеочередное Общее собрание работников ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 25 % от общего числа.
- 4.6. Для введения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
 - информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников ДОУ секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает работникам ДОУ.
 - 4.8. Заседание общего собрания работников ДОУ протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5. Решения общего собрания работников ДОУ.

- 5.1. Общее собрание работников ДОУ правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ.
- 5.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников. Решение общего собрания работников ДОУ, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания работников ДОУ, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

- 6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - Советом ДОУ, педагогическим советом ДОУ:
 - Через участие представителей работников ДОУ в заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета;

- Представление на ознакомление Совету ДОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников ДОУ;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета;

7. Делопроизводство.

- 7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания работников ДОУ несет секретарь общего собрания работников ДОУ.
- 7.2. Решения общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации работникам ДОУ и приглашенным лицам. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Документация общего собрания работников ДОУ передается по акту при смене руководства ДОУ.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета ДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ, регистрируются в журнале регистрации протоколов Совета ДОУ.
- 7.6. Протоколы и журнал регистрации хранятся в архиве ДОУ постоянно.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания работников ДОУ простым большинством голосов работников ДОУ.
- 8.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.